



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-268/2026-8

Datum: 20. 08. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku za

**IZVEDBO AVTOBUSNIH PREVOZOV
NA OBMOČJU GORENJSKE Z LJUBLJANO,
PRIMORSKE IN ŠTAJERSKE**

MORS 215/2026 – ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11; glavna.pisarna@mors.si.

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek za sklenitev večletnega (48 mesecev) okvirnega sporazuma za izvedbo avtobusnih prevozov na območju Gorenjske z Ljubljano, Primorske in Štajerske.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 215/2026–ODP

2.2 Predmet javnega razpisa: sklenitev večletnega okvirnega sporazuma (48 mesecev) za izvajanje prevozov z avtobusi s kapaciteto najmanj 40 sedežev in za izvajanje prevozov z minibusi s kapaciteto najmanj 21 sedežev do največ 39 sedežev.

Izbrani izvajalec bo za naročnika sam ali preko podizvajalcev za celotno naročilo ali za posamezen sklop naročila izvajal avtobusne prevoze, v nadaljevanju tudi storitve; pri čemer se za storitev šteje izvedba posameznega avtobusnega prevoza po zahtevah naročnika, po celi Sloveniji, Evropi in Balkanu.

Storitve bodo izvajali izbrani ponudniki po **sklopih javnega naročila** – regijah (začetek kraja odhoda avtobusa), in sicer:

SKLOP 1: Gorenjska z Ljubljano (Ljubljana, Vrhnika, Kranj, Bohinjska Bela, itd.)

SKLOP 2: Primorska (Vipava, Postojna, Nova Gorica, Ankaran, Pivka itd.)

SKLOP 3: Štajerska (Celje, Maribor, Murska Sobota, Slovenska Bistrica, Ptuj, Slovenj Gradec, Trbovlje itd.)

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo **za celotno javno naročilo** ali **za posamezen sklop javnega naročila**.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 48 mesecev od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, sklenil okvirni sporazum v okvirni vrednosti. Naročnik se ne zavezuje dosegati vrednosti okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Okvirni sporazum za celotno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila bo sklenjen za obdobje od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma do največ 48 mesecev.

Storitve se bodo izvajale sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev.

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izbrani ponudnik bo naročeno storitev predvidoma izvajal po celi Sloveniji, Evropi in Balkanu.

8. INFORMATIVNA VREDNOST NAROČILA

Skupna informativna vrednost celotnega naročila za 48-mesečno obdobje znaša 12.911.849,06 EUR brez DDV oziroma 14.138.474,73 EUR z DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum v za celotno javno naročila ali za posamezen sklop javnega naročila v ocenjeni vrednosti:

SKLOP 1: Gorenjska za Ljubljano: 5.812.458,56 EUR z DDV oz. 5.308.181,34 EUR brez DDV.

SKLOP 2: Primorska: 3.198.643,03 EUR z DDV oz. 2.921.135,19 EUR brez DDV.

SKLOP 3: Štajerska: 5.127.373,14 EUR z DDV oz. 4.682.532,54 EUR brez DDV.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za 30% za naročanje dodatnih storitev/blaga v času veljavnosti okvirnega sporazuma, v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Najvišja vrednost okvirnega sporazuma z opcijo iz prejšnjega odstavka znaša:

SKLOP 1: Gorenjska za Ljubljano: 7.556.196,13 EUR z DDV oz. 6.900.635,74 EUR brez DDV.

SKLOP 2: Primorska: 4.158.235,94 EUR z DDV oz. 3.797.475,74 EUR brez DDV.

SKLOP 3: Štajerska: 6.665.585,08 EUR z DDV oz. 6.087.292,31 EUR brez DDV.

Vrednost obsega del je okvirna in za naročnika ni obvezujoča ali zavezujoča, se prilagaja dejanskim potrebam ter finančnim zmogljivostim naročnika.

9. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote, ki je izdala Naročilni list in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

10. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo ali za posamezni sklop javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisan okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

12. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

13. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**Predračun enostavni za posamezen sklop**«;
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. Druge priloge, oddane v razdelku »drugi dokumenti«:
 - **Priloga 1** – Podatki o ponudniku;
 - **Priloga 2** – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK;
 - **Priloga 3** – Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK;
 - **Priloga G1**: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma po EPGP-758.
 - **Priloga P1**: Soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci).
 - **Priloga P2**: Udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci).
 - **Priloga 4**: Izjava o zagotavljanju pogojev in tehnične ter kadrovske ustreznosti glede zahtev naročnika;
 - **Izvorni dokument »Predračun enostavni za posamezen sklop«**,
 - **Druge zahtevane priloge oz. dokazila**:
 - o veljavno dokazilo s pooblastilom za opravljanje dejavnosti,
 - o fotokopije veljavnih licenc za posamezna vozila,
 - o lastna izjava o vozilih in številu sedežev,
 - o lastna izjava o zagotavljanju prikolice,
 - o lastna izjava, da ponujene cene ne presegajo cen iz splošnega cenika ponudnika, veljavnega na datum roka za oddajo ponudbe,
 - o seznam kontaktnih oseb,
 - o lastna izjava o zagotavljanju naročnikovih potreb v času Bogatajevih dni,
 - o sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba (za točkovanje).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »Predračun enostavni za posamezen sklop«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in okvirnega sporazuma;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti okvirnega sporazuma;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom okvirnega sporazuma zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,

- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnjem okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. okvirnega sporazuma ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 1 – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.**

1.7 Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 2:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

1.8 Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO:

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 3:** Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma,** plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, in sicer v višini 2 % (dveh odstotkov) od okvirne vrednosti posameznega sklopa okvirnega sporazuma brez DDV.

Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti do 15. 1. 2028 ali do konca veljavnosti okvirnega sporazuma.

SKLOP 1: Gorenjska z Ljubljano: 106.163,63 EUR brez DDV;

SKLOP 2: Primorska: 58.422,70 EUR brez DDV;

SKLOP 3: Štajerska: 93.650,65 EUR brez DDV.

V kolikor se ponudnik prijavi na celotno javno naročilo, bo moral, v primeru izbora, naročniku predložiti bančno garancijo najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, in sicer v višini

2 % (dveh odstotkov) od celotne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV in sicer v višini 258.236,98 EUR brez DDV.

Najkasneje 10 delovnih dni pred potekom tega roka (če bo veljavnost krajša od veljavnosti okvirnega sporazuma) mora izbrani ponudnik predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje s podaljšano veljavnostjo za tekoče leto. Veljavno finančno zavarovanje je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV.

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD.

4.2 Tehnične zahteve naročnika

Ponudnik mora:

- a) biti pooblaščen za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega postopka;
- b) razpolagati (lahko tudi s pomočjo podizvajalcev) z minimalno 20 (dvajsetimi) avtobusi s kapaciteto z najmanj 40 sedežev, ter z minimalno 2 (dvema) minibusoma s kapaciteto z najmanj 21 sedežev.

DOKAZILA:

- **točka a): veljavno dokazilo**, iz katerega izhaja, da je ponudnik **pooblaščen za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet tega postopka;
- **točka b): fotokopije veljavnih licenc za posamezna vozila** s podatki o **številu sedežev** ali **lastna izjava** o vozilih in številu sedežev v posameznem vozilu, ki mora biti podpisana in žigosana. Izjava ponudnika mora vsebovati preglednico, iz katere je razviden podatek o vrsti vozila (avtobus, minibus) in številu sedežev v vozilu ter količini istovrstnih vozil po številu sedežev.

4.3 Ostali pogoji

Ponudnik mora:

- a) biti za prevoz večjega števila pripadnikov SV ali zaposlenih na MORS zmožen zagotoviti prikolico za prevoz dodatne prtljage oziroma opreme;
- b) predložiti seznam kontaktnih oseb (ime, priimek, telefon, elektronski naslov) za naročanje avtobusnih prevozov;
- c) predvidoma v letih 2028 in 2030, v času Bogatajevih dni zaščite in reševanja, bo potrebno zagotoviti približno 30 avtobusnih prevozov za predvidoma 2 dni, vendar naročnik trenutno ne razpolaga s podatkom, v kateri regiji se bodo omenjeni dnevi odvijali.
- d) zagotoviti, da ponujene cene ne presegajo cen iz splošnega cenika ponudnika, veljavnega na datum roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILA:

- **točka a): lastna izjava o zagotavljanju prikolice** za prevoz dodatne prtljage oziroma opreme z **natančnejšimi podatki** o prikolici (npr. okvirne dimenzije tovornega prostora, skupna teža, nosilnost prikolice, ipd.) ter **ceno** (npr. strošek dnevnega najema) oziroma **cenik**, če obstaja;
- **točka b): seznam kontaktnih oseb** (ime, priimek, telefon, elektronski naslov,...) za naročanje avtobusnih prevozov;
- **točka c): lastna izjava** o zagotavljanju naročnikov potreb v času Bogatajevih dni;
- **točka d): lastna izjava**, da ponujene cene ne presegajo cen iz splošnega cenika ponudnika, veljavnega na datum roka za oddajo ponudbe;
- morebitne ostale informacije, ki so pomembne za realizacijo tega javnega naročila.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za **posamezen sklop javnega naročila**, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila:

	Merilo	Največje možno število točk
a	Avtobusi – dnevni najem	45
b	Avtobusi – kilometrina nad 251 km	25
c	Avtobusi – kratke relacije do 125 km v obe smeri	15
d	Skupni stroški minibusa*	10
e	Podjetniška kolektivna pogodba (socialno merilo)	5
S K U P A J :		100

*Pri merilu **skupni stroški minibusa** se upošteva vsota cen prevozov z minibusi, in sicer: dnevni najem + kilometrina + kratke relacije do 125 km v obe smeri (glej Predračun enostavni za posamezen sklop).

a) AVTOBUSI – DNEVNI NAJEM: največje možno število točk: 45 točk

Število točk	Merilo
0 – 45	$\frac{\text{najnižja cena dnevnega najema avtobusa z DDV od vseh ponudb} \times 45}{\text{ponujena cena dnevnega najema avtobusa z DDV ocenjevanega ponudnika}}$

DOKAZILO: Predračun enostavni za posamezen sklop.

b) AVTOBUSI – KILOMETRINA nad 251 km: največje možno število točk: 25 točk

Število točk	Merilo
0 – 25	$\frac{\text{najnižja cena kilometrine nad 251 km avtobusa z DDV od vseh ponudb} \times 25}{\text{ponujena cena kilometrine nad 251 km avtobusa z DDV ocenjevanega ponudnika}}$

DOKAZILO: Predračun enostavni za posamezen sklop.

c) AVTOBUSI – KRATKE RELACIJE do 125 km v obe smeri: največje možno število točk: 15 točk

Število točk	Merilo
0 – 15	$\frac{\text{najnižja cena kratke relacije do 125 km za avtobuse z DDV od vseh ponudb} \times 15}{\text{ponujena cena kratke relacije do 125 km za avtobuse z DDV ocenjevanega ponudnika}}$

DOKAZILO: Predračun enostavni za posamezen sklop.

d) **SKUPNI STROŠKI MINIBUSI: največje možno število točk: 10 točk**

Število točk	Merilo
0 – 10	$\frac{\text{najnižji skupni stroški minibusa z DDV od vseh ponudb} \times 10}{\text{ponujeni skupni stroški minibusa z DDV ocenjevanega ponudnika}}$

DOKAZILO: Predračun enostavni za posamezen sklop.

e) **SKLENJENA IN VELJAVNA PODJETNIŠKA KOLEKTIVNA POGODBA: največje možno število točk: 5 točk**

Število točk	Merilo
0 ali 5	Če ponudnik predloži sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, pri tem merilu dobi največje število točk (5 točk). Če ponudnik sklenjene in veljavne podjetniške kolektivne pogodbe NE predloži, pri tem merilu ne dobi nobene točke (0 točk).

DOKAZILO: V ponudbi predložena sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba.

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (a + b + c + d + e). Naročnik bo za vsak posamezen sklop izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko za posamezen sklop skupno prejme maksimalno **100 točk**.

V primeru, da dva ponudnika dosežeta isto število točk, bo izbran ponudnik, ki ima nižjo ceno dnevnega najema za avtobuse (gl. merila, tč. a), nadalje pa nižjo ceno kilometrine za avtobuse (gl. merila, tč. b).

V. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec bo za naročnika sam (za posamezen sklop ali v celoti) ali preko v ponudbi navedenih podizvajalcev izvajal avtobusne prevoze po celotni Sloveniji, Evropi (Češka, Belgija, Madžarska, Avstrija, Italija, Nemčija, Francija, itd.) in Balkanu (Hrvaška, Bosna, Črna Gora, Makedonija, Kosovo, Srbija, Grčija, itd.). V kolikor naročnik pridobi na trgu enako izvedbo storitve po bistveno nižji ceni od cene okvirnega sporazuma, ga sme naročiti drugje.

Storitve se bodo izvajale sukcesivno v času trajanja okvirnega sporazuma glede na potrebe naročnika.

Kraj odhoda po Sloveniji so kraji po naslednjih regijah:

SKLOP 1: Gorenjska z Ljubljano (Ljubljana, Vrhnika, Kranj, Bohinjska Bela, itd.)

SKLOP 2: Primorska (Vipava, Postojna, Nova Gorica, Ankaran, Pivka, Koper, itd.)

SKLOP 3: Štajerska (Celje, Maribor, Murska Sobota, Slovenska Bistrica, Ptuj, Slovenj Gradec, Trbovlje, itd.)

Naročnik predvideva skupno približno 17.170 prevozov na leto za leto 2026 (predvidoma oktober, november in december), 2027, 2028, 2029 ter do vključno predvidoma oktobra 2030, pri čemer bodo prevozi razporejeni čez celo leto, največ maja, junija, julija, septembra in oktobra vsako leto.

V spodnji tabeli je prikazano okvirno število prevozov na letni ravni in na kategorijo avtobusa.

Število prevozov na letni ravni K1 ter K2						
Kategorija avtobusa	2026	2027	2028	2029	2030	Skupaj
K1	88	109	121	136	148	602
K2	2.554	2.924	3.307	3.683	4.100	16.568
Skupaj	2.642	3.033	3.428	3.819	4.248	17.170

Kategorija avtobusa	
K1:	avtobusi, ki imajo poleg sedeža za voznika najmanj 21 in največ 39 sedežev (minibus).
K2:	avtobusi, ki imajo poleg sedeža za voznika najmanj 40 sedežev (avtobus).

Vsako leto bo v mesecu maju na dan Slovenske vojske (SV) bo potrebno zagotoviti za vsaj en (1) dan vsaj 12 avtobusov, in sicer po regijah:

Sklop 1: GORENJSKA Z LJUBLJANO

cca 4 prevoze

Sklop 2: PRIMORSKA

cca 4 prevoze

Sklop 3: ŠTAJERSKA

cca 4 prevoze

Predvidoma v letih 2028 in 2030, v času Bogatajevih dni zaščite in reševanja, bo potrebno zagotoviti približno 30 avtobusnih prevozov za predvidoma 2 dni, vendar naročnik trenutno ne razpolaga s podatkom, v kateri regiji se bodo omenjeni dnevi odvijali.

V primeru sejma Sodobna vojska v Gornji Radgoni, bo potrebno zagotoviti za dva (2) dni za:

- Slovensko vojsko vsaj 2 avtobusna prevoza na dan. Dodatno pa bo potrebnih za čas priprave in razstavljanja vsaj 7 avtobusnih prevozov za območje Štajerska;
- za URSZR vsaj 5 avtobusnih prevozov.

V času veljavnosti okvirnega sporazuma, v času izvedbe večjih vaj zveze NATO na ozemlju Republike Slovenije, bo potrebno zagotoviti približno 10 (deset) avtobusnih prevozov za obdobje od sedem (7) do štirinajst (14) dni, vendar naročnik trenutno ne razpolaga s podatkom, v kateri regiji se bodo vaje odvijale.

Po številu prevozov naročnik predvideva na posamezno leto:

- a) relacije nad 250 kilometrov v obe smeri: cca 35% vseh prevozov,
- b) relacije do 250 kilometrov v obe smeri (dnevni najem): cca 30% vseh prevozov,
- c) kratke relacije do 125 kilometrov v obe smeri: cca 25% vseh prevozov.

Naročnik bo prevoze v obdobju osemindeset (48) mesecev od dneva podpisa okvirnega sporazuma, naročal sukcesivno, skladno s svojimi potrebami, ter v primeru zagotovljenih finančnih sredstev.

Število prevozov, ki jih naročnik načrtuje za posamezno leto, je okvirno in za naročnika ni obvezujoče. Naročnik ni odškodninsko ali kakor koli odgovoren za nedoseganje okvirnega števila prevozov.

Naročnik se ne zavezuje doseči količine in orientacijske vrednosti načrtovanih potreb po posameznih regijah – sklopih.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. SPLOŠNE ZAHTEVE ZA AVTOBUSNE PREVOZE

Izbrani izvajalec mora:

- a) Biti sposoben istočasno izvesti vsaj pet (5) prevozov na različne relacije na območju Evrope, Slovenije in Balkana.
- b) Zagotavljati pravočasno izvedbo prevozov na zahtevani relaciji skladno z zahtevami naročnika. V kolikor izvajalec ne opravi posameznega prevoza v skladu z določili okvirnega sporazuma ali naročenega prevoza ne opravi, bo naročnik prevoz organiziral z drugim prevoznikom. Če bo vrednost prevoza z drugim prevoznikom večja, kot bi jo zaračunal izvajalec okvirnega sporazuma, razliko krije izvajalec. Razlika se lahko obračuna pri enem od naslednjih obračunov opravljenega prevoza.
- c) Zagotoviti, da pri dnevnem najemu avtobusa voznik v primeru odhodu avtobusa s cilja poti obvezno pusti kontaktno številko vodi poti s strani naročnika, ter po potrebi zagotovi vrnitev naročnika pred naročenim rokom.
- d) Opravljati prevoze v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu ter v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa oziroma v skladu z vso veljavno zakonodajo iz tega področja.

2. ODZIVNI ČAS

Izbrani izvajalec mora zagotavljati prevoze v predvidenem roku, ki je naveden na Naročilnem listu. Prevoz mora biti glede na opredeljen rok na Naročilnem listu (odzivni čas) zagotovljen v štiriindvajsetih (24) urah od naročila prevoza za načrtovane prevoze, oziroma v petnajstih (15) urah od naročila prevoza za nenačrtovane nujne prevoze. Odzivni čas se šteje od prejete Naročilnega lista s strani naročnika, pri čemer sta datum in čas (ura in minuta) razvidna iz potrdila prejetega po elektronski pošti.

Za nenačrtovane nujne prevoze se štejejo primeri kot so: pogrebi pripadnikov Slovenske vojske, nenapovedane protokolarne aktivnosti, okvara vojaškega avtobusa in podobno. Naročnik predvideva približno dvajset (20) takšnih prevozov na leto.

3. POSEBNE ZAHTEVE ZA AVTOBUSNE PREVOZE

- a) Izbrani izvajalec mora na dan Slovenske vojske (predvidoma v mesecu maju), Bogatajevi dnevi zaščite in reševanja, v času sejma Sodobna vojska v Gornji Radgoni (predvidoma v mesecu septembru ali oktobru), ter v času izvedbe večjih vaj zveze NATO, v primeru potreb, zagotoviti večje število avtobusov. Naročnik bo potrebe sporočil vsaj deset (10) dni pred izvedbo prevozov.
- b) Prevozi morajo biti izvedeni s klimatiziranimi avtobusi, ki so opremljeni z delujočo avdiovizualno opremo.
- c) Prevozi v tujino (ter po potrebi tudi prevozi po Sloveniji) morajo biti izvedeni z visoko turističnimi avtobusi. Naročnik predvideva približno pet odstotkov (5%) takšnih prevozov na leto.
- d) Izbrani izvajalec mora za potrebe Ministrstva za obrambo zagotoviti tudi prevoz predšolskih in šolskih otrok, pri čemer mora upoštevati zakonska določila o prevozih otrok.
- e) V primeru prevoza vojakov z bojno opremo, se vsa prtljaga in oprema (orožje, oprtniki in druga oprema) prevaža v prtljažnem prostoru avtobusa ali v dodatnem prtljažniku.
- f) V primeru prevoza večjega števila pripadnikov Slovenske vojske ali zaposlenih na Ministrstvu za obrambo, skupaj s pripadajočo opremo, na vadbišče, kraj za urjenje ali smučišče, mora izbrani izvajalec zagotoviti možnost uporabe dodatne prikolice. V primeru potrebe po uporabi prikolice, bo naročnik to posebej navedel na Naročilnem listu. Izvajalec bo v tem primeru upravičen do dodatnih stroškov (dnevni najem prikolice oziroma uporaba prikolice v skladu z veljavnim cenikom).

4. NAČIN NAROČANJA AVTOBUSNIH PREVOZOV, NJIHOVA IZVEDBA TER OBRAČUN PREVOZOV

Naročnik bo izvajalcu okvirnega sporazuma posredoval naročilo za avtobusni prevoz z Naročilnim listom in obvezno Prilogo k Naročilnemu listu (gl. priloge k okvirnemu sporazumu), najmanj štiriindvajset (24) ur pred rokom za izvedbo prevoza (razen za nenačrtovane nujne prevoze, ko je ta rok lahko krajši).

Na podlagi Naročilnega lista se po potrebi uskladijo podrobnosti posameznega naročila (čas in vse informacije, ki jih potrebuje izvajalec za izvedbo prevoza).

Voznik avtobusa mora nujno imeti Prilogo k Naročilnemu listu pri sebi, saj se na to Prilogo vnašajo dejansko nastale situacije, ki bodo imele za posledico strošek za naročnika (npr. dejansko opravljeno število kilometrov, plačane cestnine in tunelnine, morebitne parkirnine, nastale čakalne ure, nočnine, dnevnice, ipd.).

Po končanem prevozu mora biti Priloga k Naročilnemu listu obvezno podpisana s strani voznika avtobusa in vodje poti s strani naročnika, tj. odgovorne osebe naročnika iz enote Ministrstva za obrambo, ki je bila v času izvedbe prevoza prisotna na avtobusu.

V kolikor voznik avtobusa Priloge k Naročilnemu listu ne izpolni v celoti in ne navede vseh posameznih stroškov, lahko to naredi komercialist izvajalca naknadno s svojim podpisom in žigom, naročnik ne priznava naknadnih stroškov prevoza po podpisu vodje poti oziroma odgovorne osebe s strani naročnika.

S strani naročnika poslani Naročilni list in izpolnjena ter podpisana Priloga (z vsemi podatki) bosta podlaga za obračun nastalih stroškov naročenega prevoza. Na podlagi Priloge k Naročilnemu listu bo mogoče ugotoviti stroške, ki so nastali med izvedbo prevoza (npr. dejansko opravljeno število kilometrov, plačane cestnine in tunelnine, morebitne parkirnine, nastale čakalne ure, nočnine, dnevnic, ipd.) in morebitne dodatne stroške k stroškom in cenam, ki so določene v okvirnem sporazumu.

K e-računu morajo biti obvezno priložena naslednja dokazila:

- a) Naročilni list skupaj s kopijo izvirnika Priloge k Naročilnemu listu, katera mora biti izpolnjena in podpisana s strani voznika ter vodje poti s strani naročnika,
- b) Dokazila, ki izkazujejo vse tiste dodatne stroške, ki niso določeni v okvirnem sporazumu (npr. o plačanih cestninah in tunelninah) in ki jih je poravnal izvajalec v času izvedbe prevoza. Vsi dodatni stroški morajo biti obračunani po veljavnih cenikih v času izvedbe prevoza.

Prilaganje podatkov na Prilogi k Naročilnemu listu po podpisu voznika avtobusa in vodje poti s strani naročnika, bo najstrožje kaznovano; z izbranim ponudnikom bo razdrt okvirni sporazum in unovčena bančna garancija, izvajalec pa bo kazensko in materialno odgovarjal za svoja dejanja.

5. ODPOVED NAROČENEGA PREVOZA

Izvajalec okvirnega sporazuma mora takoj oziroma v najkrajšem možnem času naročnika obvestiti, v kolikor ne bo mogel zagotoviti naročenega prevoza. V tem primeru bo naročnik zagotovil željen prevoz sam, izvajalcu okvirnega sporazuma pa izstavil račun za razliko plačila tega prevoza.

Naročnik ima pravico odpovedati naročeni prevoz pred napovedanim terminom. Odpoved mora biti posredovana pisno.

V primeru odpovedi prevoza s strani naročnika:

- a) na dan prevoza se naročniku obračuna največ trideset odstotkov (30%) od cene, določene v okvirnem sporazumu, naročenega prevoza (npr. dnevnega najema za avtobusni prevoz, ki je bil naročen, ampak brez dejansko nastalih stroškov: cestnin in tunelnin, parkirnin, čakalnih ur, dnevnic, nočnin, ipd.).
- b) ko je avtobus na kraju odhoda, je naročnik izvajalcu dolžan plačati največ šestdeset odstotkov (60%) od cene, določene v okvirnem sporazumu, naročenega prevoza (npr. dnevnega najema za avtobusni prevoz, ki je bil naročen, ampak brez dejansko nastalih stroškov: cestnin in tunelnin, parkirnin, čakalnih ur, dnevnic, nočnin, ipd.).

PRILOGA 1**PODATKI O PONUDNIKU****MORS 215/2026 – ODP****Izvedba avtobusnih prevozov na območju Gorenjske z Ljubljano, Primorske in Štajerske**

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe
družbe: _____

Fizična oseba 3:
Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in
hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe
družbe: _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna
oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v
poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in
hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe
družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA 3

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 215/2026 – ODP

Izvedba avtobusnih prevozov na območju Gorenjske z Ljubljano, Primorske in Štajerske

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, skleniti javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št. z dne
(vpiše se številko in datum okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 215/2026 – ODP

Izvedba avtobusnih prevozov na območju Gorenjske z Ljubljano, Primorske in Štajerske

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 215/2026 – ODP, Izvedba avtobusnih prevozov na območju Gorenjske z Ljubljano, Primorske in Štajerske**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga okvirnega sporazuma.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

MORS 215/2026 – ODP

Izvedba avtobusnih prevozov na območju Gorenjske z Ljubljano, Primorske in Štajerske

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 4

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU POGOJEV IN TEHNIČNE TER KADROVSKE USTREZNOSTI GLEDE ZAHTEV NAROČNIKA

Izjavljamo, da:

- smo sposobni istočasno izvesti vsaj pet (5) prevozov na različne relacije na območju Evrope, Slovenije in Balkana;
- bomo zagotovili pravočasno izvedbo prevozov na zahtevani relaciji skladno z zahtevami naročnika. V kolikor ne bomo opravili posameznega prevoza ali naročenega prevoza v skladu z določili okvirnega sporazuma, bo naročnik prevoz organiziral z drugim prevoznikom. Če bo vrednost prevoza z drugim prevoznikom večja, kot jo bomo zaračunali kot izvajalec okvirnega sporazuma, razliko krijemo kot izvajalec. Razlika se lahko obračuna pri enem od naslednjih obračunov opravljenega prevoza;
- bomo zagotovili, da pri dnevnem najemu avtobusa voznik v primeru odhoda avtobusa s cilja poti obvezno pusti kontaktno številko vodji poti s strani naročnika, ter po potrebi zagotovi vrnitev naročnika pred naročenim rokom;
- bomo opravljali prevoze v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu ter v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa oziroma v skladu z vso veljavno zakonodajo iz tega področja;
- bomo kot izvajalec zagotavljali prevoze v predvidenem roku, ki je naveden na Naročilnem listu. Prevoz mora biti glede na opredeljen rok na Naročilnem listu (odzivni čas) zagotovljen v štiriindvajsetih (24) urah od naročila prevoza za načrtovane prevoze, oziroma v petnajstih (15) urah od naročila prevoza za nenačrtovane nujne prevoze. Odzivni čas se šteje od prejete Naročilnega lista s strani naročnika, pri čemer sta datum in čas (ura in minuta) razvidna iz potrdila prejetega po elektronski pošti;
- v kolikor naročenega prevoza ne bomo mogli zagotoviti, bomo to informacijo takoj sporočili naročniku;
- bomo v času dneva Slovenske vojske (predvidoma v mesecu maju), Bogatajevih dni zaščite in reševanja, v času sejma Sodobna vojska v Gornji Radgoni (predvidoma v mesecu septembru ali oktobru), ter v času izvedbe večjih vaj zveze NATO, v primeru potreb, zagotovili večje število avtobusov. Naročnik bo potrebe sporočil vsaj deset (10) dni pred izvedbo prevozov;
- bomo v primeru prevoza večjega števila pripadnikov Slovenske vojske ali zaposlenih na Ministrstvu za obrambo, skupaj s pripadajočo opremo, na vadbišče, kraj za urjenje ali smučišče, zagotovili možnost uporabe dodatne prikolice. V primeru potrebe po uporabi prikolice, bo naročnik to posebej navedel na Naročilnem listu. Kot izvajalec bomo v tem primeru upravičeni do dodatnih stroškov (dnevni najem prikolice oziroma uporaba prikolice v skladu z veljavnim cenikom);
- bomo zagotovili, da bodo prevozi izvedeni s klimatiziranimi avtobusi, ki so opremljeni z delujočo avdiovizualno opremo;
- bomo zagotovili izvedbo prevozov v tujino (ter po potrebi tudi prevoze po Sloveniji) z visoko turističnimi avtobusi;
- bomo za potrebe Ministrstva za obrambo zagotovili tudi prevoz predšolskih in šolskih otrok, pri čemer moramo upoštevati zakonska določila o prevozih otrok;
- bomo v primeru prevoza vojakov z bojno opremo, zagotovili, da se vsa prtljaga in oprema (orožje, oprtniki in druga oprema) prevaža v prtljažnem prostoru avtobusa ali v dodatnem prtljažniku.

PRILOGA: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik: mag. Valentin Hajdinjak, minister
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister mag. Valentin Hajdinjak	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik:
 ki ga zastopa _____	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVEDBO AVTOBUSNIH PREVOZOV NA OBMOČJU _____ (Okvirni sporazum se prilagodi glede na sklop izbranega ponudnika.)

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-268/2026-_____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 215/2026 – ODP, izvedba avtobusih prevozov na območju _____ (začetek kraja

odhoda): _____ in po celi Sloveniji, Evropi (Češka, Belgija, Madžarska, Avstrija, Italija, Nemčija, Francija, itd.) ter Balkanu (Hrvaška, Bosna, Črna Gora, Makedonija, Kosovo, Srbija, Grčija itd.).

Izvajalec je bil izbran za Sklop _____ (se navede naknadno glede na izbor ponudnika) kot najugodnejši ponudnik na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-268/2026- _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo sam (ali preko podizvajalca) za naročnika izvedel storitev avtobusnih prevozov na območju _____ (v nadaljevanju: storitev) na relaciji po celi Sloveniji, Evropi in Balkanu, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 215/2026 – ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako storitev po bistveno nižji ceni od cene, določene v okvirnem sporazumu, jo sme naročiti drugje.

V kolikor bo izvajalec izvedel storitev s podizvajalci, je podroben opis storitve le teh naveden v 13. členu tega okvirnega sporazuma.

Vrednost okvirnega sporazuma, cene, rok in kraj izvedbe storitve

3. člen

Ker bo naročnik dajal posamezna sprotna naročila za realizacijo predmeta okvirnega sporazuma se skupna vrednost okvirnega sporazuma določi okvirno skupaj za 48-mesečno obdobje, in sicer v višini _____ EUR brez vključenega 9,5% davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z vključenim 9,5% DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za 30% za naročanje dodatnih storitev v času veljavnosti okvirnega sporazuma, ki so opredeljene v predmetu okvirnega sporazuma v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi. V primeru potrebe po povečanju sredstev, bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k okvirnem sporazumu.

Najvišja vrednost okvirnega sporazuma z opcijo iz prejšnjega odstavka tega člena znaša _____ EUR brez vključenega 9,5% DDV oziroma _____ EUR z vključenim 9,5% DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Vrednost okvirnega sporazuma za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti okvirnega sporazuma.

V ceniku za izvajanje avtobusnih prevozov na območju _____:

- so cene izražene v EUR, veljavne do realizacije posla, tj. do plačila računa;
- so zajeti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov. Dodatne storitve morajo biti predhodno usklajene ter odobrene s strani naročnika;

- je vrednost DDV izražena posebej in v EUR. Vrednost DDV v skladu z veljavno zakonodajo znaša 9,5%;
- so cene izračunane na rok plačila v 30ih dneh od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu e-računa pri naročniku. Cene morajo biti veljavne za čas veljavnosti ponudbe.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj dvanajst (12) mesecev od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma. Po tem datumu izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa rasti cen storitev, in sicer po H49.3 Drug kopenski potniški promet.

Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k okvirnem sporazumu.

Način naročanja

4. člen

Naročnik bo izvajalcu posredoval naročilo za avtobusni prevoz z Naročilnim listom in obvezno Prilogo k Naročilnemu listu, ki je priloga tega okvirnega sporazuma, najmanj štiriindvajset (24) ur pred rokom za izvedbo prevoza, v primeru nenačrtovanih nujnih prevozov pa najmanj petnajst (15) ur pred rokom za izvedbo prevoza. Nenačrtovani nujni primeri so: pogrebi pripadnikov Slovenske vojske, nenapovedane protokolarne aktivnosti, okvara vojaškega avtobusa, itd.

Na podlagi Naročilnega lista se po potrebi uskladijo podrobnosti posameznega naročila (čas in vse informacije, ki jih potrebuje izvajalec za izvedbo prevoza).

Voznik avtobusa mora nujno imeti Prilogo k Naročilnemu listu pri sebi, saj se na Prilogo vnašajo dejansko nastale situacije, ki bodo imele za posledico strošek za naročnika (npr. dejansko opravljeno število kilometrov, plačane cestnine in tunelnine, morebitne parkirnine, nastale čakalne ure, nočnine, dnevnice, ipd.).

Po končanem prevozu mora biti Priloga k Naročilnemu listu obvezno podpisana s strani voznika avtobusa in vodje poti s strani naročnika, tj. odgovorne osebe naročnika iz enote Ministrstva za obrambo, ki je bila v času izvedbe prevoza prisotna na avtobusu.

V kolikor voznik avtobusa Priloge k Naročilnemu listu ne izpolni v celoti in ne navede vseh posameznih stroškov, lahko to naredi komercialist izvajalca naknadno s svojim podpisom in žigom, naročnik ne priznava naknadnih stroškov prevoza po podpisu vodje poti oziroma odgovorne osebe s strani naročnika.

Odpoved naročila

5. člen

Izvajalec okvirnega sporazuma mora takoj oziroma v najkrajšem možnem času naročnika obvestiti, v kolikor ne bo mogel zagotoviti naročenega prevoza. V tem primeru bo naročnik zagotovil željen prevoz sam, izvajalcu pa izstavil račun za razliko plačila tega prevoza.

Naročnik ima pravico odpovedati naročeni prevoz pred napovedanim terminom. Odpoved mora biti posredovana pisno.

V primeru odpovedi prevoza s strani naročnika:

- na dan prevoza se naročniku obračuna največ trideset odstotkov (30%) od cene, določene v okvirnem sporazumu, naročenega prevoza (npr. dnevnega najema za avtobusni prevoz, ki je bil naročen, ampak brez dejansko nastalih stroškov: cestnin in tunelnin, parkirnin, čakalnih ur, dnevnic, nočnin, ipd.).
- ko je avtobus na kraju odhoda, je naročnik izvajalcu dolžan plačati največ šestdeset odstotkov (60%) od cene, določene v okvirnem sporazumu, naročenega prevoza (npr. dnevnega najema za avtobusni prevoz, ki je bil naročen, ampak brez dejansko nastalih stroškov: cestnin in tunelnin, parkirnin, čakalnih ur, dnevnic, nočnin, ipd.).

Način plačila

6. člen

Plačilo se izvaja za vsak posamezen uspešno izvršen prevoz.

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko tega okvirnega sporazuma in številko Naročilnega lista ter organizacijske enote, ki je Naročilni list izdala.

K e-računu morajo biti obvezno priložena naslednja dokazila:

- a) kopija naročilnega lista skupaj s kopijo izvirnika Priloge k Naročilnemu listu, katera mora biti izpolnjena in podpisana s strani voznika ter vodje poti s strani naročnika,
- b) dokazila, ki izkazujejo vse tiste dodatne stroške, ki niso določeni v okvirnem sporazumu (npr. o plačanih cestninah in tunelninah) in ki jih je poravnal izvajalec v času izvedbe prevoza. Vsi dodatni stroški morajo biti obračunani po veljavnih cenikih v času izvedbe prevoza.

Dodatni stroški (cestnine, parkirnine, čakalne ure, dnevnice, nočnine, ipd.) se v obračunu prikažejo ločeno. Tudi davek na dodano vrednost mora biti prikazan ločeno.

S strani naročnika poslani Naročilni list in izpolnjena ter podpisana Priloga (z vsemi podatki) bosta podlaga za obračun nastalih stroškov naročenega prevoza. Na podlagi Priloge k Naročilnemu listu bo mogoče ugotoviti stroške, ki so nastali med izvedbo prevoza (npr. dejansko opravljeno število kilometrov, plačane cestnine in tunelnine, morebitne parkirnine, nastale čakalne ure, nočnine, dnevnice, ipd.) in morebitne dodatne stroške k stroškom in cenam, ki so določene v okvirnem sporazumu.

Prirejanje podatkov na Prilogi k Naročilnemu listu po podpisu voznika avtobusa in vodje poti s strani naročnika, bo najstrožje kaznovano; z izbranim ponudnikom bo razdrt okvirni sporazum in unovčena bančna garancija, izvajalec pa bo kazensko in materialno odgovarjal za svoja dejanja.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je Naročilni list izdala, št. okvirnega sporazuma in št. Naročilnega lista. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si

7. člen

(velja samo v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____.

Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga tega okvirnega sporazuma. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tem okvirnem sporazumu.

Kakovost izvedbe storitve

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika in upoštevajoč predpise in standard.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec je dolžan pri izvedbi avtobusnih prevozov varovati interese naročnika in ravnati kot dober gospodar ter upoštevati vsa navodila za izvedbo storitve, upoštevajoč predpise in ustrezne zakone.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- a) sposoben istočasno izvesti vsaj pet (5) prevozov na različne relacije na območju Evrope, Slovenije in Balkana;
- b) zagotavljal pravočasno izvedbo prevozov na zahtevani relaciji skladno z zahtevami naročnika. V kolikor izvajalec ne bo opravil posameznega prevoza v skladu z določili okvirnega sporazuma ali naročenega prevoza, bo naročnik prevoz organiziral z drugim prevoznikom. Če bo vrednost prevoza z drugim prevoznikom večja, kot bi jo zaračunal izvajalec okvirnega sporazuma, razliko

krije izvajalec. Razlika se lahko obračuna pri enem od naslednjih obračunov opravljenega prevoza;

- c) zagotavljal, da pri dnevnem najemu avtobusa voznik v primeru odhodu avtobusa s cilja poti obvezno pusti kontaktno številko vodji poti s strani naročnika, ter po potrebi zagotovil vrnitev naročnika pred naročenim rokom;
- d) opravljal prevoze v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu ter v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa oziroma v skladu z vso veljavno zakonodajo iz tega področja;
- e) zagotavljal prevoze v predvidenem roku, ki je naveden na Naročilnem listu (odzivni čas) in v skladu z zahtevami glede načina naročanja, ki so navedene v 4. členu tega okvirnega sporazuma. Odzivni čas se šteje od prejete Naročilnega lista s strani naročnika, pri čemer sta datum in čas (ura in minuta) razvidna iz potrjene prejetega po elektronski pošti;
- f) na dan Slovenske vojske bo v mesecu maju zagotovil za vsaj en dan vsaj:
Sklop _____: _____ cca _____ prevozov;
- g) predvidoma v letih 2028 in 2030, v času Bogatajevih dni zaščite in reševanja, bo potrebno zagotoviti približno 30 avtobusnih prevozov za predvidoma 2 dni, vendar naročnik trenutno ne razpolaga s podatkom, v kateri regiji se bodo omenjeni dnevi odvijali;
- h) v primeru sejma Sodobna vojska v Gornji Radgoni, bo potrebno zagotoviti za dva (2) dni vsaj _____ avtobusnih prevozov na dan;
- i) v času veljavnosti okvirnega sporazuma, v času izvedbe večjih vaj zveze NATO na ozemlju Republike Slovenije, bo potrebno zagotoviti približno _____ avtobusnih prevozov za obdobje od sedem (7) do štirinajst (14) dni, vendar naročnik trenutno ne razpolaga s podatkom, v kateri regiji se bodo vaje odvijale;
- j) zagotovil prevoze s klimatiziranimi avtobusi, ki so opremljeni z delujočo avdiovizualno opremo.
- k) zagotovil prevoze v tujino (ter po potrebi tudi prevozi po Sloveniji) z visoko turističnimi avtobusi. Naročnik predvideva približno pet odstotkov (5%) takšnih prevozov na leto.
- l) zagotovil za potrebe Ministrstva za obrambo tudi prevoz predšolskih in šolskih otrok, pri čemer bo upošteval zakonska določila o prevozih otrok.
- m) V primeru prevoza vojakov z bojno opremo, bo zagotovil, da se vsa prtljaga in oprema (orožje, oprtniki in druga oprema) prevaža v prtljažnem prostoru avtobusa ali v dodatnem prtljažniku.
- n) V primeru prevoza večjega števila pripadnikov Slovenske vojske ali zaposlenih na Ministrstvu za obrambo, skupaj s pripadajočo opremo, na vadbišče, kraj za urjenje ali smučišče, zagotovil možnost uporabe dodatne prikolice. V primeru potrebe po uporabi prikolice, bo naročnik to posebej navedel na Naročilnem listu. Izvajalec bo v tem primeru upravičen do dodatnih stroškov (dnevni najem prikolice oziroma uporaba prikolice v skladu z veljavnim cenikom).

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila avtobusnega prevoza in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za storitev ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

10. člen

V primeru, da se med izvrševanjem avtobusnih prevozov po tem okvirnem sporazumu izkaže, da se izvajalec ne drži pogojev okvirnega sporazuma oziroma storitev ne opravlja tako kot bi moral, ga naročnik na to pisno obvesti. Če po treh (3) pisnih opozorilih izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tem okvirnem sporazumu, ima naročnik pravico okvirni sporazum razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

11. člen

Prilaganje podatkov na Prilogi k Naročilnemu listu po podpisu voznika avtobusa in vodje poti s strani naročnika, bo najstrožje kaznovano; z izbranim ponudnikom bo razdrt okvirni sporazum in unovčena bančna garancija, izvajalec pa bo kazensko in materialno odgovarjal za svoja dejanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

12. člen

Izvajalec je dolžan bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma (plačljivo na prvi poziv brez ugovora izvajalca), naročniku predložiti najkasneje v 20 (dvajset) dneh od podpisa okvirnega sporazuma, in sicer v višini _____ EUR *(se izpolni naknadno – glede na posamezen sklop oz. celotno javno naročilo)*.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti do 15. 1. 2028 ali do konca veljavnosti okvirnega sporazuma. Pred potekom tega roka (če bo veljavnost krajša od veljavnosti okvirnega sporazuma) mora izvajalec predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje s podaljšano veljavnostjo za tekoče leto. Veljavno finančno zavarovanje je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Podizvajalci

(člen velja le v primeru, če izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci)

13. člen

Izvajalec bo dela po tem okvirnem sporazumu izvajal sam. V dela po tem okvirnem sporazumu izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Podizvajalci

(člen velja le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci)

13. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca iz prejšnjega odstavka tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev tega okvirnega sporazuma proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

15. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju: osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25-ZSSloV-C, v nadaljevanju ZObr) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se

zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev te pogodbe in ločeno od pogodbe z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca, ki ne smejo biti starejša od treh mesecev. V dopisu izvajalec obvezno navede razlog, številko in datum pogodbe ter število priloženih soglasij, zaradi katerega je potrebno izvesti varnostno preverjanje ter priloži:

- Tabela v formatu excel s polji PRIIMEK, IME in ROJSTNI DATUM oseb izvajalca, za katere so priložena soglasja;
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja posamezne osebe izvajalca, ki mora biti izpolnjeno v celoti, lastnoročno podpisano in ne starejše od treh mesecev. V primeru več soglasij, naj bodo elektronsko zajeta v eno datoteko.
- Če je oseba izvajalca tuj državljan mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države, ki ne sme biti starejše od treh mesecev (naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod v slovenski ali angleški jezik).

Celotna dokumentacija (pobuda s prilogami) se pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s predhodnim navodilom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

V primeru potrebe po dodatnih osebah izvajalca ali njihovi zamenjavi, mora izvajalec redno obveščati naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« nove osebe izvajalca na način, kot je navedeno v predhodnem besedilu.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je odobren vstop zaradi izvajanja dogovorjenih pogodbenih del v objekte in okoliše objektov posebnega pomena za obrambo.

Odstop od okvirnega sporazuma

16. člen

Naročnik ima pravico od okvirnega sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot trikrat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V kolikor izvajalec po potrditvi posameznega avtobusnega prevoza odstopi in ne zagotovi njegove izvedbe ter tako ne izpolni obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o kazni okvirnega sporazuma tudi za ne izvedbo avtobusnega prevoza, kot je določeno v členu o kazni okvirnega sporazuma.

Kazen okvirnega sporazuma

17. člen

Izvajalec je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini petnajst odstotkov (15%) od celotne vrednosti avtobusnega prevoza z DDV, če prevoza, ki je predmet naročila, ne izvede.

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega avtobusnega prevoza v skladu z določili okvirnega sporazuma ali naročenega prevoza ne opravi, bo naročnik organiziral izvedbo avtobusnega prevoza z drugim prevoznikom. Če bo vrednost prevoza večja, kot bi jo zaračunal izvajalec okvirnega sporazuma, razliko krije izvajalec okvirnega sporazuma. Razlika se lahko obračuna pri enem od naslednjih obračunov opravljenega prevoza. V kolikor bi imel zaradi ne izvedbe prevoza, naročnik dodatne stroške, te stroške krije izvajalec okvirnega sporazuma. Izvajalcu se poleg razlike vrednosti obračuna tudi kazen okvirnega sporazuma, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazni okvirnega sporazuma pobota s finančnimi obveznostmi po tem okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih (8) dni od njegovega prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji (člen velja v primeru, če bo okvirni sporazum sklenjen s ponudnikom za celotno javno naročilo):

18. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
2. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

4. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

19. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

20. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 18. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega

sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Razvezni pogoji (člen velja v primeru, če bo okvirni sporazum sklenjen s ponudnikom za vsak posamezen sklop javnega naročila):

18. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega sporazuma preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
5. za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka.

Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi

v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

19. člen

Stranka sporazuma lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

20. člen

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka *18. člena* ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma/ bo naročnik obvestil gospodarski subjekt. Razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt, za katerega je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči trideseti dan po izvedenem preverjanju o izpolnitvi okoliščin iz prvega drugega odstavka *18. člena*.

Nadzor in skrbništvo okvirnega sporazuma

21. člen

Skrbnika okvirnega sporazuma in osebe, odgovorne za izvajanje predmeta okvirnega sporazuma ter nadzora so navedene v »Priloga k okvirnemu sporazumu: Pooblaščene osebe okvirnega sporazuma (nadzor nad delom in skrbništvo okvirnega sporazuma)«, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Višja sila

22. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka okvirnega sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu okvirnemu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

23.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in veljaven do 48 mesecev, šteto od datuma podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2027, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

24.člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

25.člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

26.člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

27.člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28.člen

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih (20) dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- osnovni podatki ponudnika;
- ponudba št. _____ z dne;
- ceniki za izvajanje avtobusnih prevozov;
- kontaktne osebe za naročanje;
- pooblašcene osebe in skrbnik okvirnega sporazuma;
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja;
- priloga k Naročilnemu listu.

PRILOGA K OKVIRNEMU SPORAZUMU

Pooblašcene osebe okvirnega sporazuma (nadzor nad delom in skrbništvo okvirnega sporazuma)

Naročnik:	
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana	
Identifikacijska številka za DDV: 47978457	Telefon: +386 1 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Št. TRR: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si
Izvajalec:	
Identifikacijska številka za DDV:	Telefon:
Matična št.:	
Št. TRR:	E-pošta:

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, Sektor za nabavo, MORS, s strani izvajalca pa _____.

Pooblašcene osebe so:

- za izvajanje predmeta tega okvirnega sporazuma _____ s strani naročnika in _____ s strani izvajalca.
- za izvajanje nadzora tega okvirnega sporazuma _____ s strani naročnika in _____ s strani izvajalca.

Za spremembo pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

OE: _____

PRILOGA K NAROČILNEM LISTU ŠT. _____ Z DNE _____

Predvidena relacija: _____

Kraj odhoda: _____

Čas odhoda: _____

Posebne zahteve glede avtobusa (obkrožiti, če se zahteva visoko turističen avtobus): DA NE

Zgoraj navedene podatke, izpolni posamezna OE ob naročilu avtobusnih prevozov.

PREGLED NASTALIH DOGODKOV

Spodaj navedeni podatki se izpolnijo po končani storitvi oziroma prevozu.

EMISIJSKI RAZRED

EO	E1	E2	E3	E4	E5	E6	EEV
----	----	----	----	----	----	----	-----

Število (končno) opravljenih kilometrov: _____

Cestnina (navesti posamezne zneske cestnin ter kraj nastanka): _____

Čakalna ura (opredeliti koliko jih je bilo, če so nastale): _____

Dodatni voznik (navesti, če je bil potreben): _____

Parkirnina (navesti kje in kdaj so nastale, znesek parkirnine): _____

Ostali nastali stroški (navesti, če so nastali, kateri in v kakšnem znesku):

Podatek o številu prepeljanih potnikov: _____

Voznik avtobusa: _____
(tiskano ime in priimek ter podpis)

Vodja poti (naročnik): _____
(tiskano ime in priimek ter podpis)

Naročilni list in kopijo **izvirnika** obrazca Priloga k Naročilnemu listu (z vsemi dokazili o nastalih dodatnih stroških) sta podlaga za plačilo e-računa navedene storitve in morata biti priložena k e-računu!

SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet okvirnega sporazum / naročilnice:	
Številka okvirnega sporazuma/ naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/20; ZVOP-2),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20 in 112/25-ZSSloV-C),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **številko**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja okvirnega sporazuma, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.